

	Základní dokumenty služby (ZDS)	Platí od: 01.09.2026
	Číslo dokumentu: ZDS/04/2026/ds	Verze: 1
	Název dokumentu: PROVOZNÍ ŘÁD	
Denní stacionář Senior Inn		IC:05975280
Zpracovala: Bc. Jitka Hruběšová, MBA, sociální pracovníce		
Schválila: Bc. Jitka Hruběšová, MBA, vedoucí služby		

I.

Základní činnosti

V denním stacionáři se uživatelům v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění poskytují služby sociální péče v následujícím rozsahu:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- h) podpora rodinných a neformálních pečujících

Činnosti i jednotlivé dílčí úkony jsou zaměřeny na rozvoj sebeobsluhy, udržení hygienických návyků, rozvoj rozumových, pohybových a pracovních schopností, a to vše s důrazem na schopnost trvale žít v přirozené komunitě (rodině).

Denní stacionář dále poskytuje základní sociální poradenství a podporu rodinným a neformálním pečujícím.

II.

Provozní doba, příchod a odchod

- 1) Služby denního stacionáře jsou poskytovány v pracovních dnech pondělí až pátek od 8.30 hod. do 17.00 hod. (víkendy a ve svátek službu neposkytujeme).
- 2) Svéprávní uživatelé mohou přicházet a odcházet ze zařízení samostatně. Ostatní přicházejí a odcházejí v doprovodu zákonných zástupců či pracovníků jiné sociální služby. Zákonný zástupce může písemně pověřit doprovodem uživatele i další osoby starší 15 let. Písemný souhlas k samostatným odchodům je také možné udělit dospělému uživateli omezenému na svéprávnosti. Za předání uživatelů odpovědným osobám zodpovídají zaměstnanci stacionáře.
- 3) Pro pobyt v zařízení musí být uživatel vybaven domácí obuví na přezutí, vlastním prádlem a oděvem. Je vhodné mít vše diskrétně označeno jménem. Uživatel do zařízení dochází vždy čistě oblečen a řádně umyt.

III.

Režim dne

08:30 – 09:00	Příchod uživatelů, ranní čaj/káva
09:00 – 09:45	Společná svačina a ranní klub
09:45 – 10:15	Ranní protažení
10:15 – 11:45	Hlavní dopolední aktivizační blok
11:45 – 12:00	Příprava na oběd
12:00 – 13:00	Podávání oběda, oběd
13:00 – 14:30	Polední klid a odpočinek (možnost odchodu domů)
14:30 – 15:00	Odpolední svačina
15:00 – 16:30	Odpolední společný program, II. aktivizační blok
16:30 – 17:00	Odchod uživatelů a uzavření stacionáře

IV.

Omlouvání nepřítomnosti

- 1) Zákonný zástupce nebo svéprávný uživatel oznámí svou nepřítomnost do 13:00 hod., a to den před dnem nepřítomnosti. V závažných případech (náhlá zdravotní indispozice) je možné nepřítomnost oznámit i v den nepřítomnosti a to nejpozději do 8:30 hod.
- 2) Nepřítomnost uživatele se hlásí zaměstnancům stacionáře písemně, osobně nebo telefonicky tel. číslo +420 605 000 715.
- 3) Je-li uživatel řádně omluven, je mu odhlášena strava.
- 4) Omluví-li se uživatel v den nepřítomnosti, není již možné stravu odhlásit. Uživatel si ji však může v tento den ve stacionáři vyzvednout.
- 5) Jestliže uživatel svou nepřítomnost řádně neomluví, je mu účtována sankce ve výši objednané stravy a služeb sociální péče.

V.

Aktuální zdravotní stav

- 1) Uživatel služby je povinen informovat pracovníky denního stacionáře o změnách svého zdravotního stavu, které mohou mít vliv na poskytování služby nebo bezpečnost jeho i ostatních uživatelů.
- 2) Uživatel s akutním infekčním onemocněním (např. chřipka, viróza, průjemové onemocnění apod.) nebo v léčebném režimu, který vyžaduje klid na lůžku, nemůže po dobu trvání těchto obtíží využívat služby denního stacionáře.
- 3) Při příchodu uživatele do zařízení mohou pracovníci v rámci běžného kontaktu sledovat jeho aktuální zdravotní stav. V případě zjevného zhoršení zdravotního stavu nebo podezření na infekční onemocnění může být po dohodě s uživatelem a jeho kontaktní osobou omezeno poskytování služby.
- 4) V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu během pobytu ve stacionáři pracovníci zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby, kontaktování

praktického lékaře nebo informování kontaktní osoby, a to podle závažnosti situace.

- 5) Denní stacionář neposkytuje zdravotní péči ani nepodává léky. Pracovníci mohou uživateli léky pouze připomenout a dohlédnout na jejich užití. Léky má uživatel po dobu pobytu u sebe a odpovídá za jejich bezpečné uložení a užívání.

VI. Výchovná a vzdělávací činnost

- 1) Uživatelé jsou zapojováni do aktivizačních, zájmových a společenských činností s ohledem na svůj zdravotní stav, individuální potřeby, schopnosti a zájmy.
- 2) Nabízené činnosti jsou voleny individuálně tak, aby podporovaly zachování nebo rozvoj soběstačnosti, psychické pohody, sociálních kontaktů a smysluplného trávení času.
- 3) Uživatelé jsou podle svých možností a přání zapojováni do aktivit zaměřených zejména na procvičování kognitivních funkcí, podporu paměti, pohybové aktivity, pracovní a tvořivé činnosti, kulturní a společenské programy a nácvik běžných denních dovedností. Rozsah a zaměření poskytované podpory vychází z individuálních potřeb uživatele a z jeho osobního cíle, který je součástí individuálního plánování služby.
- 4) Poskytovaná podpora směřuje především k udržení nebo rozvoji soběstačnosti, zachování získaných schopností a dovedností, podpoře orientace, komunikace, společenských kontaktů a aktivního způsobu života.
- 5) K zajištění aktivizačních a sociálních činností využívá denní stacionář odpovídající materiální, technické a prostorové vybavení.

VII. Stravování uživatelů

- 1) Uživatelům jsou zajištěny nápoje a strava – oběd, dopolední a odpolední svačina. Stacionář nemá stravovací provoz a stravování je zajištěno formou externího dodavatele.
- 2) Uživatelé si stravu objednávají na základě týdenního jídelního lístku. Mohou tak udělat sami nebo s pomocí pracovníků v přímé péči. Jídlo za uživatele mohou také objednat zákonní zástupci.

VIII. Pravidla chování

Uživatelé i zaměstnanci denního stacionáře se řídí pravidly slušného chování. Cílem těchto pravidel je vytvoření bezpečného prostoru pro komunikaci a každodenní spolupráci mezi uživateli navzájem i mezi uživateli a zaměstnanci stacionáře.

Uživatelé dodržují následující pravidla chování:

- a) Agresivní jednání je nepřijatelné.
- d) Do stacionáře nenosíme nebezpečné předměty, jako jsou nože, střelné zbraně, výbušniny a jedovaté látky.
- e) Dodržujeme denní režim, tedy čas, kdy pracujeme i čas, kdy odpočíváme.
- f) Bez vědomí zaměstnanců ze stacionáře neodnášíme pomůcky ani vybavení. Mohlo by to být posuzováno jako krádež.
- g) Při zaměstnání/aktivitách netelefonujeme ani neposloucháme hudbu ze sluchátek, není-li to součástí činnosti.
- h) Ve všech místnostech stacionáře udržujeme pořádek.
- i) Vzájemně si domlouváme tykání a vykání. Tykáme si jen s tím, s kým to máme domluvené.
- j) Zdravíme při příchodu i odchodu ze stacionáře.
- k) Každý odchod je nutné oznámit některému ze zaměstnanců stacionáře.
- l) Každou nevolnost, bolest nebo zranění oznámíme ihned zaměstnanci stacionáře.

IX.

Pořádek a čistota

- 1) Ve všech místnostech musí být udržována čistota a pořádek. Sociální zařízení se omývají vícekrát denně a pravidelně se dezinfikují.
- 2) Osobní hygienu uživatelů po dobu pobytu v denním stacionáři obstarávají pracovníci v přímé péči.

X.

Nakládání s inkontinenčními pomůckami (infekční odpad)

Použité inkontinenční pomůcky jsou považovány za infekční odpad a ukládají se do určených uzavíratelných odpadkových košů umístěných v koupelnách a na WC. Shromážděný odpad je následně ukládán do mrazicího boxu umístěného mimo prostory denního stacionáře. Odvoz a likvidaci infekčního odpadu zajišťuje smluvní firma minimálně 1× měsíčně, případně častěji dle aktuální potřeby a vzájemné dohody.

XI.

Manipulace s prádlem

Použité ručníky, utěrky, lůžkoviny a ubrusy se po použití ukládají do vyhrazených nádob na použité prádlo. Praní a výměna prádla jsou zajišťovány pravidelným svozem 1× týdně, případně dle potřeby i častěji, smluvní firmou.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento provozní řád je platný pro denní stacionáře. Provozní řád byl projednán se zaměstnanci denního stacionáře.
- 2) Uživatelé a zákonní zástupci jsou seznámeni s provozním řádem denního stacionáře při podpisu smlouvy o poskytnutí služeb sociální péče. Případné změny a doplňky provozního řádu jsou uveřejněny na nástěnce v šatně uživatelů.
- 3) Tento provozní řád nabývá platnost dne 1. září 2026.